

....., dnia r.

ZATWIERDZAM.....
(podpis pełnomocnika Rektora ds. Koncesji MSW).....
(data)**PROTOKÓŁ**
ZUŻYCIA MATERIAŁU

Nr/20.....

Sporządzony w:.....

Numer Koncesji MSW: B-028/2014

Dnia:.....

Jednostka organizacyjna:.....

Nazwa materiału

Lp.	Symbol	Seria i nr fabryczny	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Cel zużycia materiału

Wydal

.....
/imię i nazwisko/.....
/podpis/

Dokonujący zużycia materiału

.....
/imię i nazwisko/.....
/podpis/